

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

**АРХИВЫ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Государственные и муниципальные архивы

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**АРХИВЫ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. О.Е. Антонова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 02.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	10
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	13
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	13
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
9. Методические материалы .....	16
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	16
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** - сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение;
- о расширении границ познания целевых установок и ценностных ориентиров государства в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества;
- о месте и роли архивов литературы и искусства на современном этапе;
- о значении законов формирования и правил функционирования архивной системы;

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;
- проанализировать специфический учет состава и содержания документов в библиотеках и музеях;
- рассмотреть комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук;
- проанализировать значение федеральной целевой программы «Культура России» для архивов литературы и искусства;
- рассмотреть выставочную деятельность архивов, музеев и библиотек.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.2 Владение основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	Знать: конкретно-исторические особенности формирования архивов литературы и искусства Уметь: выделять общее и особенное в развитии и деятельности архивов литературы и искусства применять полученные знания в практической архивной работе Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства

<p><b>ПК-3</b> Владение правовыми основами документообращения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере</p>	<p><b>ПК-3.3</b> Способность применять законодательную и нормативно-методическую базу смежных областей в профессиональной сфере.</p>	<p>Знать: специфику состава и организации архивов литературы и искусства; особенности процессов становления архивов литературы и искусства Уметь: выделять общее и особенное в развитии и деятельности архивов литературы и искусства применять полученные знания в практической архивной работе Владеть: методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке и законодательного опыта в целях его оптимального учета при решении острых проблем в с документами литературы и искусства</p>
---	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы литературы и искусства» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «История архивов России», «Всеобщая история архивов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Публикации в электронном формате - вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)», «Маркетинг архивных документов и документной информации», Проектная практика, Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	14
7	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	8
8	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		16

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	4
8	Семинары/лабораторные работы	4
Всего:		8

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>Введение. Предмет и назначение курса. Термины и понятия в реставрации изобразительных и графических документов</b>	<p>Предмет и задачи курса. Связь курса с другими историческими и специальными дисциплинами. Роль курса в теоретическом и профессиональном формировании бакалавра по направлению «документоведение и архивоведение».</p> <p>Архив литературы и искусства как часть Архивного фонда Российской Федерации . Историография и источниковедение истории организации архивов литературы и искусства .</p> <p>Тематические особенности курса. Связь истории формирования архивов литературы и искусства с вспомогательными историческими и специальными научными дисциплинами. Задачи и перспективы развития архивов литературы и искусства на современном этапе.</p>
2.	<b>Тема 2. История происхождения архивов литературы и искусства</b>	<p>Древнерусские литературные памятники в библиотеках Софийского собора в Киеве и храме св. Софии в Новгороде (11 век).</p> <p>К 15-16 вв. литературные произведения в архивных хранилищах монастырей (Кирилло-Белозерского, Волоколамского, Псково-</p>

		<p>Печерского, Соловецкого, Спасо-Прилуцкого, Симонова (Успенского) и Троице-Сергиевой лавры). Крупные личные коллекции – Максима Грека, князя А.М. Курбского и др.</p> <p>В конце 16- начале 17 вв. формирование литературно-архивных материалов в Патриаршей библиотеке, в библиотеках Московского печатного двора и Посольского приказа.</p> <p>18- 19 вв. рукописные коллекции И. Мусина-Пушкина, М.Н. Погодина, Ф.А. Толстого, Н.П. Румянцева. Возникновение активного интереса к материалам писателей-современников. Императорский исторический музей (формирование фондов Н.В. Гоголя, А.С. Грибоедова, Ф.М. Достоевского и др.). Пушкинская библиотека при Александровском лицее. Рукописная коллекции А.А. Краевского.</p> <p>Начало 20 века - создание Пушкинского дома.</p> <p>1918 г. централизация всех архивов, создание Единого государственного архивного фонда.</p> <p>1941 г. создание ЦГАЛИ (РГАЛИ).</p> <p>Современное комплектование архивов, музеев и библиотек.</p>
3.	Тема 3. Нормативно-правовые основы	<p>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам архивного, библиотечного и музейного дела:</p> <p>«Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5341-1.</p> <p>«Об особо ценных объектах национального наследия России» от 18.12 1991 г. № 294</p> <p>«Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации» от 17.03. 1994 г. №552.</p> <p>«Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России» от 28.12. 1998 г. №1562</p> <p>«О федеральных государственных архивах России» от 15.03. 1999 г. №283.</p> <p>«Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ .</p> <p>«Об архивном деле в Российской Федерации» от 04 декабря 2006 г. № 202-ФЗ»</p> <p>«О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ.</p> <p>«О Музейном фонде Российской Федерации и</p>

		<p>музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ.</p> <p>«О внесении изменений в Федеральный закон «О Музей Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 23 февраля 2011 г.</p> <p>«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 декабря 1992 г. № 3612-1.</p> <p>Стандарты и нормативы архивов, музеев и библиотек.</p>
4.	<p><b>Тема 4. Состав и содержание архивных документов в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ</b></p>	<p>Документы государственных учреждений и общественных организаций по истории литературы, музыки, театра, кино, изобразительного искусства за дореволюционный период. Фонды общественных и культурных объединений и обществ.</p> <p>Документы по истории развития культуры и искусства советского периода. Фонды административных органов в области культуры – Комитетов по делам искусств при СНК СССР – Главного управления по делам художественной культуры СССР – Министерство культур СССР и др.</p> <p>Фонды литературно-художественных негосударственных организаций. Творческие организации, представленные фондами Всероссийского театрального общества, Союза композиторов СССР и РСФСР, Союза художников, архитекторов, кинематографистов.</p> <p>Личные дела деятелей литературы и искусства.</p>
5.	<p><b>Тема 5. Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ</b></p>	<p>Складывание архивов литературы и искусства при библиотеках и музеях. Частные архивы и коллекции материалов по истории отечественной культуры. Состав и содержание архивных документов в художественных, художественно-литературных музеях и библиотеках. Особенности хранения документального наследия в музеях и библиотеках.</p> <p>Хранение памятников древнерусской литературы в Отделе рукописей Государственного исторического музея, Институте русской литературы.</p> <p>Коллекции рукописей народов Востока, латинских, греческих, старофранцузских и других европейских авторов древности и средневековья в Государственном музее изобразительных искусств им А.С. Пушкина,</p>

		<p>Государственном Эрмитаже и др.</p> <p>Старейшее собрание литературно-архивных документов материалов в России – Отдел рукописей и редких книг Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге. Среди материалов – документы и автографы А.И. Герцена, А.С. Грибоедова, Г.Р. Державина, В.А. Жуковского, М.Ю. Лермонтова и других.</p> <p>В Отделе рукописей Российской государственной библиотеки хранение рукописей Н.В. Гоголя, Ф.М. Достоевского, А.П. Чехова, М.А. Булгакова и др.</p> <p>Архивно-рукописный отдел театрального музея им. А.А. Бахрушина – уникальное собрание документальных памятников истории отечественного от 18 века до наших дней. Отдельные документы первых русских актеров 18 века, основателей русского профессионального театра братьев Ф.Г. и Г.Г. Волковых, П.А. Плавильщикова и других видных театральных деятелей, а также документы по истории частных театров, рукописи драматургов.</p>
6.	<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ</b></p>	<p>Складывание архивов литературы и искусства при библиотеках и музеях. Частные архивы и коллекции материалов по истории отечественной культуры. Состав и содержание архивных документов в художественных, художественно-литературных музеях и библиотеках. Особенности хранения документального наследия в музеях и библиотеках.</p> <p>Хранение памятников древнерусской литературы в Отделе рукописей Государственного исторического музея, Институте русской литературы.</p> <p>Коллекции рукописей народов Востока, латинских, греческих, старофранцузских и других европейских авторов древности и средневековья в Государственном музее изобразительных искусств им А.С. Пушкина, Государственном Эрмитаже и др.</p> <p>Старейшее собрание литературно-архивных документов материалов в России – Отдел рукописей и редких книг Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге. Среди материалов – документы и автографы А.И. Герцена, А.С. Грибоедова, Г.Р. Державина,</p>

		<p>В.А. Жуковского, М.Ю. Лермонтова и других.</p> <p>В Отделе рукописей Российской государственной библиотеки хранение рукописей Н.В. Гоголя, Ф.М. Достоевского, А.П. Чехова, М.А. Булгакова и др.</p> <p>Архивно-рукописный отдел театрального музея им. А.А. Бахрушина – уникальное собрание документальных памятников истории отечественного от 18 века до наших дней. Отдельные документы первых русских актеров 18 века, основателей русского профессионального театра братьев Ф.Г. и Г.Г. Волковых, П.А. Плавильщикова и других видных театральных деятелей, а также документы по истории частных театров, рукописи драматургов.</p>
--	--	--

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	А
83 – 94		зачтено

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Примерная тематика рефератов*

1. Собрание литературных источников в Библиотеке академии наук .
2. Государственный литературный музей – крупнейшее хранилище рукописных литературных произведений.
3. Личные фонды и собрания русских писателей в Государственной Публичной библиотеке им. М.Е. Салтыкова-Щедрина.
4. Рукописные собрания Н.П. Румянцева
5. А.И. Мусин-Пушкин: коллекционирование литературных рукописей.
6. Историк и коллекционер М.Н. Погодин
7. Состав и содержание архивно-рукописного отдела ГЦТМ им. Бахрушина.
8. Документы по истории литературы и искусства в Государственном историческом музее.
9. Рукописно-документальный фонд Государственного музея им. В.В. Маяковского.
10. Основной состав документов архивохранилищ РГАЛИ.

11. Документы по истории литературы и искусства в Архиве РАН.
12. Состав документальных собраний по литературе и искусству в университетских музеях и библиотеках.
13. Документы по истории литературы и искусства в муниципальных архивах.

*Перечень примерных вопросов к промежуточной аттестации:*

1. Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
2. Структура и состав источниковой базы для освоения дисциплины.
3. Историографическое освоение вопросов по составу и содержанию архивных документов литературы и искусства в советский период.
4. Современная историография проблематики дисциплины.
5. Библиотека Софийского собора и первые древнерусские литературные памятники.
6. Хранение литературных произведений в монастырских архивах-библиотеках.
7. Образование «Румянцевского кружка»: этапы пути.
8. Российский государственный архив литературы и искусства: состав и содержание архивных документов.
9. Музеи и библиотеки: формирование отделов рукописных собраний по литературе и искусству.
10. Информационные программы Федеральной архивной службы России: создание справочников о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек.
11. «Основы законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах»: основные направления в организации хранения, комплектования, учета хранения документов в архивах, библиотеках и музеях.
12. Правовой статус архивных органов и учреждений РФ: современные тенденции и перспективы.
13. Особенности учета архивных материалов в музеях и библиотеках муниципального значения.
14. Архив и организации Российской академии наук: состав и содержание документов АФ РФ по литературе и искусству.
15. Тематические музеи и библиотеки Москвы и Санкт-Петербурга .
16. Федеральная целевая программа «Культура России» и ее значение для сохранения культурного наследия страны.
17. Выставочная деятельность архивов, музеев и библиотек.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169. - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/).

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) - <https://base.garant.ru/12127232/?ysclid=m6glnm712t890082972>.

Приказ Федерального архивного агентства «Об утверждении «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» от 02.03.2020 № 117 // Официальный интернет-сайт Росархива. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 2025. — Режим доступа: <http://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml?ysclid=m68zoiotf5866882833>.

Приказ Федерального архивного агентства «Об утверждении «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской

Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» от 31.07.2023 № 77 // Официальный интернет-сайт Росархива. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 2025. — Режим доступа: <http://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2023.shtml?ysclid=m68zo0fss9666933502>.

Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД. М., 2021. 330 с. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-pravila.shtml>.

## Литература

### Основная:

Бурова Е.М. Архивы личного происхождения: Учебник. М.: РГГУ. - 2024 - 585 с.

Бурова Е.М. Терминология в сфере работы с документами личного происхождения // Вестник РГГУ. 2017. № 3(9). С. 29-44.

Бурова Е.М., Ромашин И.Е. Архивоведение (теория и методика). Часть 1. Курс лекций. М., Термика, 2022. [https://edou.olimpoks.ru/books/lecture\\_course\\_archiving.pdf](https://edou.olimpoks.ru/books/lecture_course_archiving.pdf)

Публикации ЦГАЛИ СПб [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. — Режим доступа: [https://spbarchives.ru/cgali\\_publications/-/asset\\_publisher/AiL1/content/id/6327399?\\_](https://spbarchives.ru/cgali_publications/-/asset_publisher/AiL1/content/id/6327399?_)

### Дополнительная:

Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: докл. и тез. выступлений на второй Всерос. конф., 12-13 марта 1996 г. / Федер. арх. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [ред. совет: М.В. Ларин (председатель) и др.]. М.: [б.и.], 1997. — 322 с.

Бурова Е.М. История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов: учеб. пособие по спецкурсу / Е.М. Бурова. — М.: МГИАИ, 1985. — 65 с.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России [Электрон. ресурс]: [Портал Федер. арх. агентства]. — Электрон. дан. — М., [2001-2013]. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

## 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 2. Историческое представление об архивах литературы и искусства**

Цель занятия: рассмотреть историю создания архивов литературы и искусства

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формированию первых архивов литературы и искусства, которые складывались в XI веке в библиотеках при Софийском соборе в Киеве и храме св. Софии в Новгороде, наряду с византийскими и болгарскими рукописями и рукописными книгами.
2. Большие массивы литературных рукописей в библиотеках Кирилло-Белозерского, Волоколамского, Псково-Троицкого, Соловецкого и др. монастырей и Троице-Сергиевой Лавры. Возникают коллекции Максима Грека, князя А.М. Курбского и др. в XV-XVI вв.
3. Основные источники по истории «Царского архива» XVI в., основные источники комплектования литературно-архивных документов, основные формы использования его документов, а так же дискуссию по вопросу о судьбе «Царского архива» в конце XVI – начале XVII вв. (труды И. Л. Маяковского, С. О. Шмидта, А. А. Зимина и др.).
4. Рукописные коллекции И. Мусина-Пушкина, Ф.А. Толстого, Н.П. Румянцева. Обычной становится практика передачи частных архивов в государственные собрания («Румянцевский дом»). Формирование при музеях и библиотеках фондов писателей-современников, которые ранее концентрировались у друзей и наследников писателей.

#### **Тема 3. Нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства**

Цель занятия: рассмотреть законодательные, нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы организации хранения, комплектования экспертизы ценности и учета архивных документов в архивах Москвы.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам архивного дела.
2. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления в области архивного дела.
3. Нормативно-методические основы работы с документами в

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы доступа к архивным документам.
2. Формы хранения документов в соответствии с современным законодательством.
3. Система научно-справочного аппарата к документам архива: состав и назначение.

**Тема 4.** Состав и содержание архивных документов по литературе и искусству, хранящихся в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ

Цель занятия: ознакомиться с составом архивных документов по литературе и искусству. Фонды литературы и искусства в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ

Форма проведения – ознакомительная экскурсия РГАЛИ.

История формирования Российского государственного архива литературы и искусства, основу которого составили фонды Государственного Литературного музея, образованного в 1933 году. Из Государственного архива феодально-крепостнической эпохи (ныне – Российский государственный архив древних актов) были приняты фонды семьи Аксаковых, семьи Рачинских (так называемый Татевский архив), историков Н.П. Барсукова и Н.И. Веселовского, публициста В.М. Соболевского, писателей А.И. Новикова, Ф.Н. Глинки, М.Е. Салтыкова-Щедрина, издателя А.С. Суворина; из Московского областного архива – материалы Конторы императорских театров, Комитета по делам печати; из Центрального государственного исторического архива Москвы – фонды Н.П. Огарева, А.Н. Островского. Фонды государственных учреждений пополнялись сданными в те годы архивами издательств «Детгиз», «Искусство», «Музгиз», редакций газет и журналов – «Литературная газета», «Знамя», «Октябрь». Из Третьяковской галереи поступили документы Училища живописи, ваяния и зодчества, литературного кружка «Среда», а также рукописные материалы художников И.К. Айвазовского, А.Г. Венецианова, И.Н. Крамского, И.С. Остроухова. Из Исторического музея были переданы отдельные документы П.И. Чайковского, поэта Н.М. Языкова, братьев И.В. и П.В. Киреевских, издателя и редактора В.М. Лаврова; из подмосковного имения Мураново – архивы поэтов Е.А. Баратынского и Ф.И. Тютчева.

Для студентов важно знать, что в архивах РФ сосредоточены фонды органов центрального и местного управления в области культуры, театров, киностудий, специализированных учебных заведений, издательств, общественных организаций; личные фонды писателей, критиков, художников, композиторов, деятелей театра и кино страны.

## **Тема 5. Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ**

Цель занятия: рассмотреть основные комплексы документов по литературы и искусства в отделах рукописей музеев и библиотек

Форма проведения – ознакомительная экскурсия в НИОР РГБ

Вопросы для обсуждения:

Рассмотреть систему исторических архивов в виде рукописных отделов при библиотеках и музеях. Эти рукописные отделы в основном были направлены на собирание преимущественно из частных архивов и коллекций материалов по истории отечественной и зарубежной культуры.

Студент должен иметь представление о составе и содержании архивных документов, сконцентрированных в музеях и библиотеках Министерства культуры РФ, а также о документальном собрании по литературе и искусству в музеях и библиотеках федерального уровня подчинения.

Следует отметить особенности хранения архивных документов в связи с отсутствием во многих музеях и библиотеках пофондового хранения. Во многих музеях незавершен учет и научное описание документов. Обратит внимание на специфику аннотации состава и содержания документов. Материалы государственных учреждений и общественных организаций хранятся лишь в немногих музеях и библиотеках, основной их документальный комплекс – коллекции и фонды (чаще отдельные документы) личного происхождения.

Студентам следует знать крупнейшие музеи и библиотеки, содержание в рукописных отделах архивные документы по литературе и искусству.

Справочные и информационные издания

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001-2016.— Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>, свободный. — Загл. с экрана.

Государственное бюджетное управление города Москвы «Центральный государственный архив г. Москвы». [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001. Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/gbu/cgam/ustav/>, свободный. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., [2001].— Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / «КонсультантПлюс» — Электрон. дан. — М., [1997-2013].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / ГАРАНТ — Электрон. дан. — М., [2013]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека. **Каталоги** отдела рукописей **Электронный каталог** рукописей **Указатель электронных фондов** отдела рукописей. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2019. Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/ru/s97/d1302/niorindex>, свободный. — Загл. с экрана.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История: Теория: Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

**Тема 6. «Комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук».**

Форма проведения – ознакомительная экскурсия в АРАН

Цель занятия: рассмотреть основные проблемы научного освоения документального наследия архивов РАН.

В системе Российской академии наук сложилась сеть научных архивов с постоянно и постоянно-переменным составом документальных материалов. Постоянное государственное хранение Архивного фонда РАН помимо Архива РАН как головной организации, осуществляют научные архивы региональных отделений и научных центров РАН.

К имеющим право государственного хранения историко-сложившийся комплекс документов, образовавшийся в ходе научно-исследовательской и собственной деятельности относятся архивы:

Института русской литературы (Пушкинский Дом), Институт материальной культуры, Институт мировой литературы им. А.М. Горького, Архив им. А.М. Горького и др.

В их составе – документальные материалы по литературе и искусству, а также фонды личного происхождения. С момента создания Пушкинского Дома были собраны рукописи А.С. Пушкина и литераторов его круга, архивы крупных литературоведов (Б.Л. Модзалевского, С.А. Венгерова), крупные фонды Г.Р. Державина, И.А. Крылова, Ф.М. Достоевского и др.). Институт мировой литературы им. А.М. Горького содержит фонды русских и зарубежных писателей.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен

продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.